

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PROCESSO Nº: 067/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 045/2018

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Aquisição de Equipamentos de Laboratório de Análises Clínicas em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde de Itambé do Mato Dentro - MG, conforme descrição e quantidades estimadas e relacionadas no anexo I, que integra este edital.

Empresa: _____
CNPJ: _____
Pessoa para contato: _____
Endereço: _____
E-mail: _____

Recebemos através do acesso à página www.itambedomatodentro.mg.gov.br – LICITAÇÕES, o impresso cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: -----, ---- de -----de -----.

Assinatura e Carimbo do Licitante ou CPF

Senhor licitante,

Visando a comunicação futura entre esta Comissão de Licitação e essa empresa, solicitamos preencher o recibo de entrega do Edital e remetê-lo a esta Comissão através do e-mail licitacao@itambedomatodentro.mg.gov.br.

A não remessa do recibo exige a Comissão de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Departamento de Licitações

PROCESSO: Nº 067/2018

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2018

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

1. PREÂMBULO

1.1 - O MUNICÍPIO DE ITAMBÉ DO MATO DENTRO/MG, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, mediante ao Pregoeiro Geraldo Elivan de Araujo, designado pela Portaria nº. 001/2018 torna público para conhecimento dos interessados, que realizará o PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2018, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, em conformidade com as disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, Decreto Municipal nº 27 de 08 de agosto 2017, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como as condições a seguir estabelecidas.

1.2 - As retificações do instrumento convocatório, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações deverão ser publicadas pelos mesmos meios utilizados para a publicação do aviso do edital, sendo comunicadas aos adquirentes do Edital, via e-mail, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não altera a formulação das propostas.

1.3 - A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse publico decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado no todo ou em parte por ilegalidade, de oficio ou por provocação de terceiro, de acordo com artigo 49, da Lei 8.666/93 assegurado o direito de defesa sob os motivos apresentados para a pratica do ato de revogação ou anulação.

1.4 - O Edital e seus anexos poderão ser adquiridos, mediante a entrega de requerimento no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Itambé de Itambé do Mato Dentro, situado na Rua Principal nº 71, Centro, no horário das 09:00 as 17:00 horas, nos dias uteis, ou pelo site www.itambedomatodentro.mg.gov.br.

1.5 - Os interessados poderão obter maiores esclarecimentos ou dirimir suas duvidas acerca do objeto deste instrumento convocatório ou interpretação de qualquer de seus dispositivos por inscrito, até (02) dois dias uteis anteriores a data do inicio da licitação, no endereço mencionado na clausula 1.4, e pelo telefone (31) 3836-5120, no seguinte horário de 09:00 as 17:00 horas, nos dias uteis, ou pelo e-mail licitacao@itambedomatodentro.mg.gov.br.

1.6 - Caberá ao Pregoeiro responder as impugnações e pedidos de esclarecimentos interpostos pelas potenciais licitantes antes da realização da sessão, com encaminhamento de copia da resposta para todos os interessados por qualquer das formas previstas no item 1.2 deste edital.

2. LOCAL, DATA E HORA.

2.1 - A sessão pública de processamento do Pregão será realizada na Sede da Prefeitura Municipal de Itambé do Mato Dentro/MG, situada a Rua Principal, nº 71, Centro, Itambé do Mato Dentro/MG, no dia 11/09/2018 às 10h00min, horário de Brasília/DF.

2.2 - Ocorrendo decretação de feriados ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

3. OBJETO

3.1 - O objeto da presente licitação é a aquisição de Equipamentos de Laboratório de Análises Clínicas em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde de Itambé do Mato Dentro - MG, conforme descrição e quantidades estimadas e relacionadas no anexo I, que integra este edital.

3.2 - Constituem anexos deste edital os seguintes documentos:

Anexo I - Termo de Referência

Anexo II - Modelo de Credenciamento (procuração)

Anexo III - Modelo de Declaração de Fatos Impeditivos

Anexo IV - Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação

Anexo V - Modelo de Declaração de Inexistência de Trabalho de Menor

Anexo VI - Modelo para Apresentação das Propostas

Anexo VII - Minuta de Contrato

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderá participar do presente Pregão Presencial a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital, e seus Anexos.

4.2 - **Não será admitida a remessa postal dos envelopes de propostas de preços e habilitação.**

4.3 - Em nenhuma hipótese, serão recebidos envelopes de proposta e habilitação após o prazo estabelecido neste Edital. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

4.4 - A participação na presente licitação pressupõe a aptidão da empresa para a execução do objeto na forma e quantidades previstas nos **Anexos I** do Edital e implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.5 - Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em processo de falência, sobre concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, suspensão, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas e o objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.

4.5.1 - A observância da vedação constante do item anterior e as demais declarações que prestar é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

5. DOS BENEFÍCIOS A MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS.

5.1 – Conforme art. 48 da Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 – inciso I – “deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)”;

5.2 - O item 03 fica exclusivo par as MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS, uma vez que o valor do item fica abaixo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

6. ENTREGA DOS ENVELOPES

6.1 - Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

6.1.1 - O licitante deverá apresentar, sob pena de inabilitação, 02 (dois) envelopes, distintos e identificados – Envelope I - Proposta Comercial (Preços) e Envelope II – Documentação de Habilitação, hermeticamente fechados, que deverão ser entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

Local: Sede da Prefeitura Municipal de Itambé do Mato Dentro, situado na Rua Principal, nº 71, Centro, Itambé do Mato Dentro – Minas Gerais.

Data: 11/09/2018

Horário: 10h00min

6.1.2 - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ DO MATO DENTRO- MINAS GERAIS
PREGÃO PRESENCIAL: 045/2018
ENVELOPE N° I: PROPOSTA COMERCIAL
LICITANTE: RAZÃO OU DENOMINAÇÃO SOCIAL DA LICITANTE
ENDEREÇO DA LICITANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMBÉ DO MATO DENTRO- MINAS GERAIS
PREGÃO PRESENCIAL: 045/2018
ENVELOPE N° II – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
LICITANTE: RAZÃO OU DENOMINAÇÃO SOCIAL DA LICITANTE
ENDEREÇO DA LICITANTE:

6.2 – O Município de Itambé do Mato Dentro não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado no preâmbulo, no local, data e horário definidos neste Edital.

6.3 - **Todos os documentos de habilitação e credenciamento poderão ser apresentados em cópia autenticada, ou por publicação em órgão oficial, sem prejuízo da eventual exigência dos originais para conferência, se solicitados pela Comissão Permanente de Licitação, quando da abertura do ENVELOPE II – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, vedada, no entanto, a apresentação de qualquer documento extraído via fac-símile.**

6.4 - **É facultada aos licitantes a apresentação de documentos originais para autenticação das cópias pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente (Decreto Estadual nº 20.407, de 28 de janeiro de 1980).**

7. DO CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E COMPROVAÇÃO DE ENQUADRAMENTO.

7.1 - O Credenciamento será realizado no dia 11/09/2018 a partir das 09h00min.

7.2 - Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento no horário designado, com Carteira de Identidade ou documento equivalente, e documento que o credencie a participar deste certame, através do qual lhe sejam atribuídos poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.

7.3 - O credenciamento do representante deverá ser apresentado em **uma** das seguintes formas:

7.3.1 - Carta de Credenciamento (**Modelo Anexo II**);

7.3.2 - Instrumento público de procuração;

- 7.3.3 - Procuração particular com reconhecimento de firma em cartório;
- 7.3.4 - Contrato social ou estatuto, quando se tratar de representante legal;

7.4 - O licitante que **credenciar representante legal** por meio de procuração particular com reconhecimento de firma em cartório deverá apresentar o ato constitutivo, o estatuto ou o contrato social em vigor, (devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais) ou uma cópia autenticada, para verificação dos poderes do outorgante. No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores.

7.4.1 - Os documentos deverão ser acompanhados de sua última alteração ou de documento consolidado.

7.5 - O licitante que **credenciar o representante legal da empresa** deverá apresentar o ato constitutivo, o estatuto ou o contrato social em vigor, (devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais). No caso de sociedade por ações, deverá ser apresentado, ainda, documento de eleição de seus administradores.

7.5.1 - Os documentos deverão ser acompanhados de sua última alteração ou de documento consolidado.

7.6 - Será admitido apenas 01 (um) representante legal para cada licitante credenciado.

7.7 - Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante legal deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

7.8 - O não credenciamento de representante legal na sessão pública ou a incorreção dos documentos de identificação apresentados, não inabilitará o PROPONENTE, mas inviabilizará a formulação de lances verbais e a manifestação de intenção de recorrer por parte do interessado, bem como quaisquer atos relativos a presente licitação para o qual seja exigida a presença do representante legal da empresa.

7.9 - A apresentação da Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação (**Anexo IV**) é condição obrigatória para a participação dos licitantes neste Pregão (Artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520, de 17/07/2002).

7.10 - Os documentos de credenciamento, a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação de que trata este Capítulo, bem como os documentos comprobatórios de que essa se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, com base na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, deverão vir FORA DOS ENVELOPES de proposta e documentação, e serem apresentados ao Pregoeiro quando solicitados.

7.11 - COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS.

7.11.1 - Documento comprobatório de atendimento aos requisitos previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014, para se enquadrar como:

7.11.1.1 - Microempresa ou empresa de pequeno porte, definida pelo artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, por meio de certidão expedida pela Junta Comercial, comprovando sua condição, conforme artigo 1º e 8º da Instrução Normativa nº 103 de 30/4/2007, do Departamento Nacional do Registro do Comércio – DNRC.

7.11.1.2 - Sociedade cooperativa equiparada à microempresa ou empresa de pequeno porte, por meio de comprovação de que tenha auferido, no ano calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados.

O documento referente ao item 7.11.1 deverá ser expedido dentro do prazo máximo de 90 (noventa) dias anteriores à data de realização do Pregão.

8. PROPOSTAS COMERCIAIS

8.1 - As propostas comerciais deverão ser datilografadas ou impressas, em uma via, assinada pelo representante legal, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões a direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração e ainda não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do **Anexo VI**, deste Edital e, deverão conter:

8.1.1 - Razão Social, Endereço e CNPJ do proponente, telefone, fax/e-mail da empresa, conta bancária onde os pagamentos serão depositados, bem como qualificação completa do representante legal (Carteira de Identidade, CPF, endereço, telefone, fax e e-mail);

8.1.2 - Especificação minuciosa dos serviços solicitados no **Anexo I**, que faz parte deste Edital;

8.1.3 - Preço unitário e preço total, sem divergência, em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais após a vírgula;

8.1.4 - O prazo de validade da proposta e do preço: no mínimo 60 (sessenta) dias, a partir da data da abertura da PROPOSTA COMERCIAL;

8.2 - **Será desclassificado do item:**

8.2.1 - **A licitante que apresentar na proposta o valor acima do preço médio previsto no anexo I do Edital.**

8.2.2 - **A licitante que não apresentar à especificação minuciosa e a marca do produto.**

8.3 - Nos preços propostos deverão estar incluídas as despesas como: impostos, fretes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, tributários, fiscais ou quaisquer outras despesas incidentes sobre os serviços licitados.

8.4 - No caso de divergência entre o preço unitário e o preço total e, ainda, nos erros de cálculos nas composições de preços, prevalecerá sempre o mais vantajoso para o MUNICÍPIO DE ITAMBÉ DO MATO DENTRO.

8.5 - A simples participação neste certame implica em que:

8.5.1 - Estão aceitas todas as condições estabelecidas neste Pregão;

8.5.2 - A licitante vencedora compromete-se a entregar o objeto desta licitação em total conformidade com as especificações do objeto deste Edital.

9. – HABILITAÇÃO

9.1 - A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

9.1.1 - **Pessoa Jurídica:**

9.1.1.1 - Documentos relativos à habilitação jurídica:

- a) Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, quando couber;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual e comprovação de pertinência entre o ramo de atividade e o serviço licitado;
- c) Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e em vigor e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da Ata de eleição e sua atual administração, registrados e publicados, e comprovação de pertinência entre o ramo de atividade e o objeto licitado;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) **Documento com CPF e Identidade dos Sócios.**

9.1.1.2 – Documentos relativos à Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional em Conjunto/Unificada na forma da Portaria MF 358, de 05/09/2014, ou individual, com emissão anterior a 20/10/2014 e com vigência na data da abertura da sessão pública designada no item 2, observando o disposto no item 9.6;
- c) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual da Jurisdição fiscal do estabelecimento licitante, com vigência na data da abertura da sessão pública designada no item, observando o disposto no item 9.6;
- d) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Municipal da Jurisdição fiscal do estabelecimento licitante, com vigência na data da abertura da sessão pública designada no item 2, observando o disposto no item 9.6;

e) Certidão que prove a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com vigência na data da abertura da sessão pública designada no item 2, observando o disposto no item 8.6;

9.1.1.3 – Documento relativo à Regularidade Trabalhista

a) Certidão que prove inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (Lei nº 12.440/11, que modificou o Decreto-Lei 5.452/43), com vigência na data da abertura da sessão pública designada no item 2;

9.1.1.4 – Regularidade Técnica

a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica, com indicação do fornecimento, atendimento, cumprimento de prazos e demais condições.

9.1.1.5 -Qualificação Econômico-financeira

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida dentro do prazo de 60 (sessenta) dias anteriores à data de realização do Pregão, de acordo com inciso II do artigo 31 da Lei Federal 8.666/93.

9.1.1.6 - Outros documentos

- a) Declaração, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação (**Anexo III**);
- b) Declaração, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º, da Constituição Federal (**Anexo V**);
- c) Alvará de Localização expedido pela Prefeitura Municipal da sede da Licitante.
- d) Alvará Sanitário ou Licença Sanitária competente do Estado, Município ou Distrito Federal, para desempenhar a atividade pertinente ao objeto desta licitação.
- e) Autorização de Funcionamento emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA.

9.2 - O licitante inscrito no Cadastro de Fornecedores do Município poderá substituir os documentos exigidos no Edital pelo Certificado de Registro Cadastral respectivo, nos termos do artigo 32 da Lei 8.666/93.

9.3 - No caso de não constar no CRC do Município quaisquer documentos exigidos no item 7.1, o licitante deverá complementar a documentação exigida;

9.4 – **Documentos com datas de validade vencidas no CRC, a licitante deverá providenciar/apresentar em seus documentos de habilitação os respectivos documentos atualizados.**

9.5 - As declarações de que tratam do item 9.1.1.6 letras “a” e “b” deste item, deverão ser devidamente assinadas pelo sócio proprietário da empresa, ou seu representante legal, desde que seja anexada a procuração pública ou particular com firma reconhecida por tabelião, com poderes específicos para o fim. (**modelo Anexo II**).

9.6 - Os licitantes, por ocasião da participação deste Pregão, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que essa apresente alguma restrição.

9.6.1 - Havendo alguma irregularidade nas certidões de regularidade fiscais das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, observado o item anterior.

9.6.2 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.7 - Será verificado o quadro societário e o endereço dos licitantes com vistas a verificar a existência de sócios comuns, endereços idênticos e/ou indícios de parentescos, fatos que analisados em conjunto com outras informações, poderá indicar ocorrência de fraudes contra o certame licitatório. Portanto, havendo indícios de fraude, deverá ser adotada a prerrogativa do parágrafo terceiro do artigo 43 da Lei 8.666/93. Caso constatada a participação de um mesmo sócio em mais de uma empresa licitante, estas serão inabilitadas, podendo, ainda, serem declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública.

9.8 - Todos os documentos apresentados deverão corresponder unicamente em nome do licitante que se habilita para o certame:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.9 - Os documentos emitidos via internet, terão sua autenticidade verificada nos sites das fontes emissoras.

9.10 - Se por razões alheias à vontade da CPL houver impossibilidade em realizar a consulta disposta no subitem anterior, será lavrada a Ata e suspensa a sessão.

9.11 - Ocorrendo situação acima exposta na própria Ata será marcada a nova sessão, ficando dispensado aviso na imprensa oficial ou qualquer outro meio de comunicação.

9.12 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

10. - SESSÃO DO PREGÃO

10.1 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta à sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

10.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

10.2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, o Pregoeiro verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do Edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus ANEXOS, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

10.2.2 - Serão classificadas pelo Pregoeiro a(s) proposta(s) que oferecer(em) o menor preço e as propostas de valores até 10% (dez por cento) superiores àquela(s) de menor preço, desde que apresentadas em conformidade com o Anexo I do Edital.

10.2.3 - Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na CLÁUSULA anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

10.3 - LANCES VERBAIS

10.3.1 - Aos licitantes classificados na forma do item 10.2, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, sempre sobre o menor valor (lance), a partir do autor da proposta classificada de maior preço até os demais.

10.3.2 - Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

10.3.3 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

10.3.4 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante do prosseguimento na etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de posterior ordenação das propostas.

10.3.5 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação dos mesmos.

10.3.6 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10.4 - **JULGAMENTO**

10.4.1 - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, ofertado como determinado no ANEXO I.

10.4.2 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, ao Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada e a ocorrência de empate, nos termos do art. 44, §§1º e 2º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, decidindo motivadamente a respeito.

10.4.2.1 – Havendo empate, nos termos do item anterior, desde que apresentada comprovação de enquadramento, será adotado o procedimento o art. 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

10.4.2.2 – Caso não sejam realizados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item;

10.4.2.3 – Caso o Licitante vencedor tenha sido enquadrado no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06 e proponha preços menores que os ofertados na proposta escrita, o valor será registrado em ata, e o Licitante terá o prazo de 02 (dois) dias para apresentar proposta de preços com os novos preços ofertados.

10.4.2.4 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital, e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

10.4.3 - Sendo aceitável a oferta de menor preço item, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

10.4.4 - Constatado o atendimento pleno às exigências deste Edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe, posteriormente, adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

10.4.5 - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, pela ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

10.4.6 - Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

10.4.7 - A proposta contendo o melhor preço deverá ser apresentada na forma do Anexo VI.

10.5 - Da reunião, lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes presentes.

10.6 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes que tiverem suas propostas desclassificadas em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

11. - DO PROCEDIMENTO EM CASO DE DESORDEM

11.1 - No decorrer da sessão, havendo perturbação do bom andamento do certame por parte de algum(ns) licitante(s) devidamente credenciado, deverá o Pregoeiro adverti-lo(s) por uma única vez, alertando-o(s) sobre a possibilidade de aplicação de sanções mais severas, lançando tudo em ata.

11.2 - Prosseguindo a desordem, a despeito da advertência, poderá o Pregoeiro impor a retirada do(s) licitante(s) do certame, recinto, mantendo a proposta para fins de classificação.

11.3 - O licitante não cumprindo o estabelecido no subitem 11.2, recusando-se acatar a ordem direta do Pregoeiro, poderá o mesmo requisitar força policial, podendo ocorrer à prisão em flagrante do licitante, nos termos do art. 93, da Lei nº 8.666/93.

12. - DA DEVOLUÇÃO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

12.1 - Não havendo interposição de recurso, o Pregoeiro procederá à imediata devolução do envelope de habilitação da licitante, cuja proposta seja desclassificada.

12.2 - Os envelopes pertencentes às licitantes que não restaram vencedoras do certame serão devolvidos após adjudicação do objeto às licitantes que lograram êxito;

12.3 - Os licitantes vencedores poderão ser intimados para, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, enviarem nova proposta realinhada de preços com a adequação dos valores totais dos Itens, proporcionalmente, aos valores unitários dos mesmos, sob pena de desclassificação do Licitante.

13. - RECURSOS

13.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em Ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.2 - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará a decadência do direito de recurso.

13.4 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6 - O resultado do recurso será divulgado mediante publicação no Diário Oficial Eletrônico, no endereço www.diariomunicipal.com.br/amm-mg.

14. - ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1 - Inexistindo interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pela Autoridade competente.

14.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade competente procederá à adjudicação e homologação e determinará a contratação.

14.3 - O PROPONENTE vencedor terá prazo de 02 (dois) dias úteis, após a classificação no processo licitatório, para apresentar proposta atualizada com a recomposição dos preços apresentados na fase de lances.

15. - DAS PENALIDADES

15.1 - A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:

15.1.1 - Advertência por escrito;

15.1.2 - Multa, nos seguintes termos:

15.1.2.1 - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

15.1.2.2 - 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;

15.1.2.3 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

15.1.3 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos ou impedimento de licitar e contratar com a União,

Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do cadastro de fornecedores municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

15.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo mínimo de 02 (dois) anos, conforme dispõe o art. 87 da Lei Nº 8.666/93.

15.2 - São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

15.2.1 - Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

15.2.2 - Retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;

15.2.3 - Paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Municipal;

15.2.4 - Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

15.2.5 - Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

15.2.6 - Prestação de serviço de baixa qualidade ou fornecimento de bens de baixa qualidade;

15.3 - A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nos subitens 15.1.1, 15.1.3 e 15.1.4.

15.4 - A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA.

15.5 - As sanções relacionadas nos itens 15.1 também poderão ser aplicadas àquele que:

15.5.1 - Apresentar declaração ou documentação falsa;

15.5.2 - Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;

15.5.3 - Não mantiver a proposta;

15.5.4 - Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;

15.5.5 - Comportar-se de modo inidôneo;

15.5.6 - Cometer fraude fiscal;

15.5.7 - Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame.

15.5.8 - Deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou tumultuar o certame;

15.6 - As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Itambé do Mato Dentro/MG.

16. – PAGAMENTO

16.1 - O pagamento será realizado após o fornecimento dos equipamentos, mediante emissão de Nota Fiscal pelo LICITANTE, em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias,

devidamente certificada pelo setor competente deste MUNICÍPIO, onde deverão constar os dados bancários e a tramitação do Processo para instrução e liquidação, no prazo de até 30 (trinta) dias.

16.2 - A Nota Fiscal deverá ser encaminhada ao Setor de Compras, para procedimentos de praxe.

16.3 - A Nota Fiscal apresentada deverá estar acompanhada das certidões: Federal, FGTS e CNDT, atualizados, caso contrário ocorrerá à paralisação do pagamento, sobre o qual não incidirão juros de mora ou correção monetária.

16.4 - O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Município de Itambé do Mato Dentro, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação e pagamento.

16.5 - No caso de incorreção, a Nota Fiscal será devolvida e o prazo para pagamento contar-se-á da data de sua reapresentação.

16.6 - Nenhum pagamento será efetuado ao CONTRATADO enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

16.7 - O pagamento será feito em conta bancária, a licitante deverá encaminhar junto à nota fiscal os dados da conta bancária em nome da empresa onde os pagamentos serão depositados, caso contrário ocorrerá à paralisação do pagamento, sobre o qual não incidirão juros de mora ou correção monetária.

17. - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

17.1 - O contrato poderá ser alterado nas hipóteses previstas no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666, 21/06/1993, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela Autoridade Competente.

18. - RESCISÃO

18.1 - A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n. 8.666/93.

19. - DO CONTRATO

19.1 - O Município convocará o adjudicatário para assinar em 05 (cinco) dias úteis o respectivo contrato, conforme Minuta constante do Anexo VII, que é parte integrante deste Edital.

19.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez por igual período quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo adjudicatário, por escrito, desde que ocorram motivos determinantes, aceitos pelo Município.

19.3 - Convocado, na forma dos subitens 19.1 e 19.2, o adjudicatário que não comparecer no prazo e condições estabelecidas, decairá do direito à contratação, ficando sujeito a penalidades.

19.4 - Na hipótese do subitem 19.3, o Município convocará outro adjudicatário observado à ordem de classificação nesta licitação.

19.5 - É vedada a subcontratação do objeto deste Pregão.

20. - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das Dotações Orçamentárias previstas para o exercício financeiro de 2018 ou por outras dotações do mesmo programa para orçamento vindouro:

Ficha: 199 – 02.06.01.10.301.0015.1021.4.4.90.52.00 – 1.02.00 Recursos Próprios – Saúde mínimo 15% / 1.23.00 Transf. Convênios Vinculados a Saúde / 1.55.00 Transf. Recursos Fundo Estadual de Saúde.

21. - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovada ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

21.2 - O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 65, Lei nº 8.666/93.

21.3 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

21.4 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

21.5 - Transcorrido o prazo recursal e decidido os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido ao Prefeito Municipal para o procedimento de homologação.

21.6 - A anulação ou revogação do procedimento licitatório não gera direito de indenização, salvo nos casos legais;

21.7 - As reuniões de abertura dos envelopes serão sempre públicas;

21.8 - A Comissão de Licitação reserva-se o direito de realizar a análise da documentação e das propostas reservadamente ou em público;

21.9 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, venha apontar, depois da abertura dos envelopes de “PROPOSTA e HABILITAÇÃO”, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

21.10 - Na contagem dos prazos deste Edital será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento, considerando o expediente normal, no horário de 12:00 hs às 17:00 hs.

21.11 - Havendo desistência por parte do licitante, após o encerramento da reunião de abertura, se sujeitará este às penalidades nesta licitação;

21.12 - Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

21.13 - As retificações do Edital, por iniciativa oficial ou provocadas por eventuais impugnações, deverão ser publicadas no mesmo meio de comunicação anterior, abrindo-se novo prazo para abertura do certame, exceto quando inquestionavelmente a modificação não alterar a formulação das propostas.

21.14 - Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Pregão, poderão ser solicitadas ao Município de Itambé do Mato Dentro, por escrito, por intermédio do Pregoeiro ou através do telefone (31)3836-5120, no horário de 09:00 às 17:00.

Itambé do Mato Dentro, 27 de agosto 2018.

Geraldo Elivan de Araujo
Pregoeiro Municipal

José Elísio de Oliveira Duarte
Prefeito Municipal

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 - Aquisição de Equipamentos de Laboratório de Análises Clínicas em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde de Itambé do Mato Dentro - MG.

2 - JUSTIFICATIVA

Os equipamentos solicitados para aquisição é de extrema importância, tanto no atendimento ambulatorial, quanto no atendimento de urgência e emergência. Devido à necessidade de realização de exames, pela falta de equipamentos e o grande número de pedidos de exames médicos que chegam ao laboratório, de pacientes que fazem controles para Diabetes, Pressão, Câncer, entre outras patologias. Os equipamentos para o laboratório de Análises Clínicas, para atender a toda população de Itambé do Mato Dentro, realizando assim, exames com rapidez e precisão. Exames que auxiliarão o corpo clínico, para um diagnóstico rápido e preciso, facilitando assim as intervenções e promovendo a saúde da população.

3 - DESCRIÇÃO DOS LOTES

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR ESTIMADO
01	Analizador Bioquímico Automático: Equipamento novo, compacto, fácil operação, software português compatível com programas de interfaciamento laboratorial, aberto, de acesso randômico com capacidade de até 200 testes/hora. Pré diluição automática de amostras segundo programação. Pré aquecimento do reagente antes da dispensação. Alerta e reensaio de amostras que excedam o limite de linearidade. Detecção de nível de amostra e reagentes por sistema capacitivo. Lavagem automática das agulhas a cada amostra pipetada evitando-se contaminação. Checagem de integridade das cubetas. Impressão de gráfico para valores de absorvância e controles de qualidade. Além da bioquímica completa, realizar testes de turbidimetria. Possibilidade do uso de tubo primário com leitor código de barras. Refrigeração para até 30 reagentes. Bandeja de amostra e reagente removível para armazenamento em geladeira. Detector de choque de agulha. Tipos de testes: Ponto Final	01	Unidade	83.445,00

	<p>(bicromático), Ponto Final Diferencial (com branco de amostra), Tempo Fixo, Cinética (bicromática), Multi Standard (até 8), fator, linear, não linear (4 parâmetros). Volume de reação com no máximo 350ul. Estação de lavagem com 73 etapas e programas de lavagem definido por métodos. Consumo Máximo de água de até 2 L/hora.- Programas de lavagem definido por métodos. Escolha livre da ordem de execução. Até 3 níveis de controle de qualidade. Acessórios que devem ser fornecido junto ao equipamento: nobreak, CPU, Monitor, Teclado, mouse e bancada própria para o analisador.. Deve realizar hemólise automática para o teste de HbA1c. Empresa deverá também, seguir os seguintes critérios: Certificado de Registro do Produto, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, em vigor; Certificado de Boas Práticas de Fabricação fornecido pela ANVISA. No caso de produto importado, apresentar documento equivalente do país de origem com tradução juramentada; No caso de o licitante ser distribuidor, deverá este apresentar autorização de comercialização e para prestar assistência técnica, para os produtos ofertados, emitida pelo fabricante; Apresentar comprovação de registros válidos do técnico e da empresa licitante, no respectivo conselho técnico (CREA). Apresentar comprovação de vínculo empregatício do técnico, indicado no item anterior, com a empresa licitante. Assistência técnica autorizada pelo fabricante. Assistência técnica em um raio de 200 km. Empresa deverá ficar responsável por capacitação e treinamento para funcionário.</p>			
02	<p>Analisador de Hematologia: Aparelho com método de impedância para contagem de RBC e PLT, reagente livre de cianeto para realizar exame de hemoglobina, Citometria de fluxo e laser de três ângulos de dispersão. Metodologia de coloração química para análise diferencial de WBC em 05 partes, e contagem de global. Capacidade pra sinalizar células anormais Aparelho com no mínimo 25 parâmetros reportáveis apresentando parâmetros para pesquisa, histogramas e</p>	01	Unidade	82.412,500

	<p>gráficos de dispersão. Volume da amostra sendo até 20ul no sangue total e possibilidade de leitura de amostra pré-diluída. Realização de no mínimo 60 amostras por hora. Software em português. Capacidade de armazenamento de no mínimo 30 mil resultados, com informações numéricas e gráficos. Controle de qualidade aberto por gráficos de levey-jennings. Contagem automática e manual de amostras. Impressão de resultados com vários formatos de impressão. Tela de Touch screen, display colorido. Calibração automática e manual. Deverá suportar as temperaturas ambientais da sala 10 a 30°C. Acesso remoto, e interfaciamento. USB, LAN, compatível com LIS unidirecional. Equipamento novo. Deverá conter nobreak e impressora. Empresa deverá também, seguir os seguintes critérios: Certificado de Registro do Produto, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, em vigor; Certificado de Boas Práticas de Fabricação fornecido pela ANVISA. No caso de produto importado, apresentar documento equivalente do país de origem com tradução juramentada; No caso de o licitante ser distribuidor, deverá este apresentar autorização de comercialização e para prestar assistência técnica, para os produtos ofertados, emitida pelo fabricante; Apresentar comprovação de registros válidos do técnico e da empresa licitante, no respectivo conselho técnico (CREA). Apresentar comprovação de vínculo empregatício do técnico, indicado no item anterior, com a empresa licitante. Empresa deverá ficar responsável por capacitação e treinamento para funcionário</p>			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

ITENS 03 (Exclusivos para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Equiparadas).

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR ESTIMADO
03	<p>Analizador Automático de Íons: Analizador Automático de Íons, especificamente Sódio, Potássio, Cálcio Iônico, Cloreto e Ph. Aparelho com simplicidade de Operação. Idioma em Português. Realização de exames com impressão de resultados, sendo média de 45 aa 60 amostras por hora. Volume de amostra no</p>	01	Unidade	25.781,66

	<p>máximo 100ul. Aparelho com baixa manutenção, eletrodo sem manutenção e fáceis de manusear. Calibração automática. Deverá acompanhar impressora. Empresa deverá também, seguir os seguintes critérios: Certificado de Registro do Produto, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, em vigor; Certificado de Boas Práticas de Fabricação fornecido pela ANVISA. No caso de produto importado, apresentar documento equivalente do país de origem com tradução juramentada; No caso de o licitante ser distribuidor, deverá este apresentar autorização de comercialização e para prestar assistência técnica, para os produtos ofertados, emitida pelo fabricante; Apresentar comprovação de registros válidos do técnico e da empresa licitante, no respectivo conselho técnico (CREA). Apresentar comprovação de vínculo empregatício do técnico, indicado no item anterior, com a empresa licitante. Empresa deverá ficar responsável por capacitação e treinamento para funcionário</p>			
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

4- CONDIÇÕES GERAIS, FORMA, PRAZO E LOCAL.

4.1. O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade do órgão (parcelado, integral, etc.), com prazo de entrega não superior a 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

4.2. Os produtos deverão ser entregues na sede do órgão, no local e no horário designado pela contratante na Nota de Autorização de Fornecimento.

4.3. Por tratar-se apenas de uma quantidade estimada, a Prefeitura Municipal de Itambé do Mato Dentro/MG, solicitará a entrega dos agregados até o montante necessário para atender suas necessidades, ou seja, as solicitações serão fracionadas de acordo com a demanda. Não havendo solicitação de entrega de algum item, não há compromisso da Prefeitura Municipal de Itambé do Mato Dentro/MG, pelo seu pagamento.

4.4. A licitante deverá encaminhar técnico/profissional para capacitação e treinamento de funcionários.

5 - CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

5.1. Os equipamentos serão recebidos:

- a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 03 (três) dias do recebimento provisório.

5.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.3. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência e na proposta.

5.4 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução do contrato.

6 - DA GARANTIA:

6.1.1. A Contratada deverá comprometer-se a prestar a garantia mínima de 12 meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior.

6.1.2. O início do período de garantia dar-se-á na data de Recebimento Definitivo dos produtos.

6.1.3. As hipóteses de exclusão da garantia são as seguintes:

6.1.3.1. Os danos provocados por imperícia ou negligência dos usuários;

6.1.3.2. Rompimento indevido do lacre de garantia dos produtos.

6.1.4. A movimentação dos produtos entre unidades da Contratante efetuado com recursos próprios **NÃO** exclui a garantia.

6.1.4.1 É de responsabilidade da **CONTRATADA** o ônus da prova da origem das falhas.

6.1.5. Aplicam-se subsidiariamente ao Contrato Administrativo as cláusulas estabelecidas no Código de Defesa do Consumidor – CDC, Lei nº 8.070 de 11 de setembro de 1990.

6.1.6. A Contratada será responsável por efetuar a qualquer tempo, dentro do prazo de garantia, e sem ônus para a Contratante, a substituição dos produtos objetos deste Termo de Referência, quando os mesmos apresentarem defeitos de fábrica ou divergência em relação às especificações exigidas.

6.1.7. A substituição dos produtos, caso seja necessária, deverá ser efetivada em até **10 (dez) dias úteis**, contados da comunicação realizada pela Contratante.

6.2. DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

6.2.1. O serviço de assistência técnica deverá ser prestado mediante manutenção corretiva, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas dos fabricantes, cujo prazo não poderá ser inferior a **12 (doze) meses**, com a finalidade de manter os produtos em perfeitas condições de uso, conforme disposição a seguir:

6.2.1.1. Na ocorrência de defeitos que inviabilizem a utilização total ou parcial dos produtos, durante o período de garantia e assistência técnica, a Contratada será notificada pelo fiscal do contrato para solução dos problemas apresentados;

6.2.1.2. A retirada e a devolução dos produtos na sede da secretaria, localizada (inserir endereço) será providenciada pela Contratada, mediante notificação formalizada pelo fiscal do contrato.

6.2.2. Uma vez disponibilizados os produtos para prestação do serviço de garantia e assistência técnica, a Contratada terá o prazo de **15 (quinze) dias** para correção dos defeitos apresentados, cujo lapso temporal começará a contar a partir da abertura do chamado.

6.2.3. A correspondência eletrônica (e-mail) também será considerado instrumento para cumprimento das rotinas de abertura de chamado previstas nesta cláusula.

6.2.4. Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990.

6.2.5. Entende-se por manutenção corretiva, aquela destinada a remover os **defeitos de fabricação** apresentados nos equipamentos, compreendendo substituições de peças, ajustes, reparos e correções necessárias.

7 - PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

7.1. O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

7.1.1. GESTOR DO CONTRATO: Cleidileny Aparecida Chaves – Secretária Municipal de Saúde, e-mail: saude@itambedomatodentro.mg.gov.br, tel: (31) 3836-5120.

7.1. 2. FISCAL DO CONTRATO: Bráulia de Oliveira Silva – Bioquímica, Tel: (31) 3836-5182.

7.2. Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

7.3. Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

7.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei Nº 8.666, de 1993.

8 - OBRIGAÇÃO DAS PARTES:

8.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1.1. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, e prazo de garantia;

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078, de 1990);

8.1.3. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 03(três) dias, o produto com avarias ou defeitos;

8.1.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação;

8.1.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.7. Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.1.8. Emitir Nota Fiscal a cada entrega, que deverá ser entregue à unidade requisitante, para procedimentos de praxe, devendo constar os dados bancários da empresa e considerar como razão social da Prefeitura: Município de Itambé do Mato Dentro.

8.1.9. Encaminhar técnico/profissional para treinamento a servidores responsáveis pelo setor onde serão utilizados os equipamentos.

8.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

8.2.1. Receber provisoriamente os produtos, disponibilizando local, data e horário;

8.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.2.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

8.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.2.5. Efetuar o pagamento no valor correspondente ao fornecimento do objeto, prazo e forma previstos neste Termo de Referência.

8.2.6. Prestar informações necessárias, com clareza, à CONTRATADA, para entrega dos produtos;

8.2.7. Notificar, por escrito, a CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção.

9 - CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS:

9.1 – MENOR PREÇO POR ITEM

10 - SANÇÕES APLICÁVEIS:

10.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:

10.1.1. Advertência por escrito;

10.1.2. Multa, nos seguintes termos:

10.1.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

10.1.2.2. 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;

10.1.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem

impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

10.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos ou impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do cadastro de fornecedores municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

10.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo mínimo de 02 (dois) anos, conforme dispõe o art. 87 da Lei Nº 8.666/93.

10.2. São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

10.2.1. Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

10.2.2. Retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;

10.2.3. Paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Municipal;

10.2.4. Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

10.2.5. Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

10.2.6. Prestação de serviço de baixa qualidade ou fornecimento de bens de baixa qualidade;

10.3. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nos subitens 10.1.1, 10.1.3 e 10.1.4.

10.4. A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA.

10.5. As sanções relacionadas nos itens 9.1 também poderão ser aplicadas àquele que:

10.5.1. Apresentar declaração ou documentação falsa;

10.5.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;

10.5.3. Não manter a proposta;

10.5.4. Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;

10.5.5. Comportar-se de modo inidôneo;

10.5.6. Cometer fraude fiscal;

10.5.7. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame.

10.5.8. Deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou tumultuar o certame;

10.6. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Itambé do Mato Dentro/MG.

11- PAGAMENTO

11.1 - O pagamento será efetuado após o fornecimento do objeto da licitação, mediante emissão de Nota Fiscal pelo LICITANTE, em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias, devidamente certificada pelo setor competente deste MUNICÍPIO, onde deverão constar os dados bancários referidos na proposta e a tramitação do Processo para instrução e liquidação, no prazo de até 30 (trinta) dias.

11.2 - A Nota Fiscal deverá ser encaminhada ao Setor de Compras, para procedimentos de praxe.

11.3 - A Nota Fiscal apresentada deverá estar acompanhada das certidões: Federal, FGTS e CNDT, atualizados, caso contrário ocorrerá à paralisação do pagamento, sobre o qual não incidirão juros de mora ou correção monetária.

11.4 - O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Município de Itambé do Mato Dentro, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação e pagamento.

11.5 - No caso de incorreção, a Nota Fiscal será devolvida e o prazo para pagamento contar-se-á da data de sua reapresentação.

11.6 - Nenhum pagamento será efetuado ao CONTRATADO enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

11.7 - O pagamento será feito em conta bancária, a licitante deverá encaminhar junto a nota fiscal os dados da conta bancária em nome da empresa onde os pagamentos serão depositados, caso contrário ocorrerá à paralisação do pagamento, sobre o qual não incidirão juros de mora ou correção monetária.

12 - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:

12.1 - O prazo de vigência do presente instrumento é até 31/12/2018, a contar de sua assinatura.

13 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das Dotações Orçamentárias previstas para o exercício financeiro de 2018 ou por outras dotações do mesmo programa para orçamento vingueiro:

Ficha: 199 – 02.06.01.10.301.0015.1021.4.4.90.52.00 – 1.02.00 Recursos Próprios – Saúde mínimo 15% / 1.23.00 Transf. Convênios Vinculados a Saúde / 1.55.00 Transf. Recursos Fundo Estadual de Saúde.

Cleidileny Aparecida Chaves
Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO

(PROCURAÇÃO)

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., e Inscrição Estadual sob o nº, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº... e CPF nº....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante procurador o(a) Sr(a) (qualificação), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº... e CPF nº, a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante o Município de Itambé do Mato Dentro/MG, no que se referir ao Pregão Presencial nº 045/2018, especialmente para tomar toda e qualquer decisão durante as fases do Pregão, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE O PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, oferecer/assinar PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS.

DE HABILITAÇÃO em nome do Outorgante, formular lances na etapa de lances, negociar a redução de preço, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do Outorgante.

A presente Procuração é válida até o final de todo o processo do Pregão Presencial nº 045/2018, inclusive entrega/fornecimento do objeto/execução total do Contrato.

Local e data.

Assinatura e Identificação (CARIMBO DA FIRMA)
(RECONHECER FIRMA DA ASSINATURA)

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2018

A Empresa -----, com inscrição no CNPJ n.º -----, sediada na----- vem declarar sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, e que até a presente data, não existem fatos supervenientes e impeditivos para sua participação no processo licitatório modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 045/2018, do Município Itambé do Mato Dentro/MG e que não pesa contra si declaração de inidoneidade expedida por Órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local,-----de-----2018.

Nome da Empresa: _____

Representante Legal: _____

Cargo: _____

(Nome legível e assinatura do responsável legal da empresa e carimbo com CNPJ)

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2018

(nome da empresa), inscrito(a) no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no,
DECLARA, para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre plena e rigorosamente os requisitos de Habilitação exigidos pelo instrumento convocatório deste Pregão.

(Local e data)

(Nome legível e assinatura do responsável legal da empresa e carimbo com CNPJ)

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º,
XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2018

..... inscrito no CNPJ nº..... por
intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) do
CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no Inciso V do art. 27 da
Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz ().

(Local e data)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

(Nome legível e assinatura do responsável legal da empresa e carimbo com CNPJ)

ANEXO VI - MODELO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

PROPOSTA COMERCIAL - PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2018

**DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA
PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE**

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone/Fax/e-mail da empresa:

Nome do Representante Legal:

Identidade do Representante Legal:

CPF do Representante Legal:

Endereço, Telefone/Fax/E-mail do Representante Legal:

Dados Bancários: Banco _____ Agência nº: _____ Conta nº: _____

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<p>Analizador Bioquímico Automático: Equipamento novo, compacto, fácil operação, software português compatível com programas de interfaciamento laboratorial, aberto, de acesso randômico com capacidade de até 200 testes/hora. Pré diluição automática de amostras segundo programação. Pré aquecimento do reagente antes da dispensação. Alerta e reensaio de amostras que excedam o limite de linearidade. Detecção de nível de amostra e reagentes por sistema capacitivo. Lavagem automática das agulhas a cada amostra pipetada evitando-se contaminação. Checagem de integridade das cubetas. Impressão de gráfico para valores de absorbância e controles de qualidade. Além da bioquímica completa, realizar testes de turbidimetria. Possibilidade do uso de tubo primário com leitor código de barras. Refrigeração para até 30 reagentes. Bandeja de</p>	01	Unidade			

<p>amostra e reagente removível para armazenamento em geladeira. Detector de choque de agulha. Tipos de testes: Ponto Final (bicromático), Ponto Final Diferencial (com branco de amostra), Tempo Fixo, Cinética (bicromática), Multi Standard (até 8), fator, linear, não linear (4 parâmetros). Volume de reação com no máximo 350ul. Estação de lavagem com 73 etapas e programas de lavagem definido por métodos. Consumo Máximo de água de até 2 L/hora.- Programas de lavagem definido por métodos. Escolha livre da ordem de execução. Até 3 níveis de controle de qualidade. Acessórios que devem ser fornecido junto ao equipamento: nobreak, CPU, Monitor, Teclado, mouse e bancada própria para o analisador.. Deve realizar hemólise automática para o teste de HbA1c. Empresa deverá também, seguir os seguintes critérios: Certificado de Registro do Produto, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, em vigor; Certificado de Boas Práticas de Fabricação fornecido pela ANVISA. No caso de produto importado, apresentar documento equivalente do país de origem com tradução juramentada; No caso de o licitante ser distribuidor, deverá este apresentar autorização de comercialização e para prestar assistência técnica, para os produtos ofertados, emitida pelo fabricante; Apresentar comprovação de registros válidos do técnico e da empresa licitante, no respectivo conselho técnico (CREA). Apresentar comprovação de vínculo empregatício do técnico,</p>					
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

	<p>indicado no item anterior, com a empresa licitante. Assistência técnica autorizada pelo fabricante. Assistência técnica em um raio de 200 km. Empresa deverá ficar responsável por capacitação e treinamento para funcionário.</p>					
02	<p>Analizador de Hematologia Aparelho com método de impedância para contagem de RBC e PLT, reagente livre de cianeto para realizar exame de hemoglobina, Citometria de fluxo e laser de três ângulos de dispersão. Metodologia de coloração química para análise diferencial de WBC em 05 partes, e contagem de global. Capacidade pra sinalizar células anormais Aparelho com no mínimo 25 parâmetros reportáveis apresentando parâmetros para pesquisa, histogramas e gráficos de dispersão. Volume da amostra sendo até 20ul no sangue total e possibilidade de leitura de amostra pré-diluída. Realização de no mínimo 60 amostras por hora. Software em português. Capacidade de armazenamento de no mínimo 30 mil resultados, com informações numéricas e gráficos. Controle de qualidade aberto por gráficos de levey-jennings. Contagem automática e manual de amostras. Impressão de resultados com vários formatos de impressão. Tela de Touch screen, display colorido. Calibração automática e manual. Deverá suportar as temperaturas ambientais da sala 10 a 30°C. Acesso remoto, e interfaciamento. USB, LAN, compatível com LIS unidirecional. Equipamento novo. Deverá conter nobreak e impressora. Empresa deverá também, seguir os seguintes critérios: Certificado de</p>	01	Unidade			

	<p>Registro do Produto, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, em vigor; Certificado de Boas Práticas de Fabricação fornecido pela ANVISA. No caso de produto importado, apresentar documento equivalente do país de origem com tradução juramentada; No caso de o licitante ser distribuidor, deverá este apresentar autorização de comercialização e para prestar assistência técnica, para os produtos ofertados, emitida pelo fabricante; Apresentar comprovação de registros válidos do técnico e da empresa licitante, no respectivo conselho técnico (CREA). Apresentar comprovação de vínculo empregatício do técnico, indicado no item anterior, com a empresa licitante. Empresa deverá ficar responsável por capacitação e treinamento para funcionário</p>					
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

ITENS 03 (Exclusivos para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Equiparadas).

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
03	<p>Analisador Automático de Íons Analisador Automático de Íons, especificamente Sódio, Potássio, Cálcio Iônico, Cloreto e Ph. Aparelho com simplicidade de Operação. Idioma em Português. Realização de exames com impressão de resultados, sendo média de 45 aa 60 amostras por hora. Volume de amostra no máximo 100ul. Aparelho com baixa manutenção, eletrodo sem manutenção e fáceis de manusear. Calibração automática. Deverá acompanhar impressora. Empresa deverá também, seguir os seguintes critérios: Certificado de Registro do Produto, emitido pela Agência Nacional de Vigilância</p>	01	Unidade			

<p>Sanitária - ANVISA, em vigor; Certificado de Boas Práticas de Fabricação fornecido pela ANVISA. No caso de produto importado, apresentar documento equivalente do país de origem com tradução juramentada; No caso de o licitante ser distribuidor, deverá este apresentar autorização de comercialização e para prestar assistência técnica, para os produtos ofertados, emitida pelo fabricante; Apresentar comprovação de registros válidos do técnico e da empresa licitante, no respectivo conselho técnico (CREA). Apresentar comprovação de vínculo empregatício do técnico, indicado no item anterior, com a empresa licitante. Empresa deverá ficar responsável por capacitação e treinamento para funcionário</p>					
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

Forma de Pagamento: Conforme edital

Prazo de validade da proposta e do preço: Conforme edital

Forma e prazo de entrega: Conforme edital

Local e Horário de entrega: Conforme edital

DECLARAÇÃO

DECLARO que nos preços propostos encontram-se incluídas todas as despesas como: impostos, fretes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, tributários, fiscais ou quaisquer outras despesas incidentes sobre os serviços licitados, seguro de todos os veículos contra roubo, incêndio, colisão e contra terceiros; bem como estamos de acordo com todos os termos do Edital e seus anexos.

DECLARO que os preços apresentados e os lances que vier a formular não são preços inexecutáveis ou superfaturados estando em consonância com o mercado.

Local,..... de de 2018.

(Nome legível e assinatura do responsável legal da empresa e carimbo com CNPJ)

ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N° ____/2018 DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ITAMBÉ DO MATO DENTRO E

O **MUNICÍPIO DE ITAMBÉ DO MATO DENTRO (MG)**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n.18.299.537/0001-60, com edifício-sede da Prefeitura localizada na Rua Principal, n.71, Centro, CEP: 35820-000- Itambé do Mato Dentro – MG, neste instrumento representado pelo Prefeito Municipal, Sr. José Elísio de Oliveira Duarte, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade n. M. 9.142.672 e CPF n. 517.093.416-53, residente e domiciliado em Itambé do Mato Dentro- MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, CNPJ n°, com sede à, n°, Bairro,/....., CEP, neste instrumento representado pelo Sr. (a), portador (a) do CPF n° e documento de identidade n°, residente e domiciliado à Rua, n°, Bairro,, doravante denominado(a) **CONTRATADO(A)**, celebram o presente contrato de, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - Aquisição de Equipamentos de Laboratório de Análise Clínica em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde de Itambé do Mato Dentro - MG.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS

2.1 - O prazo de vigência do presente instrumento é até 31 de dezembro de 2018, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado de conformidade com o art. 57 da Lei n° 8.666/93, via termo aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR DO CONTRATO

3.1 - Dão-se ao presente contrato o valor de **R\$**, conforme abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL

3.2 - A **CONTRATANTE** se reserva o direito de aumentar ou diminuir o quantitativo dos produtos adquiridos no valor correspondente a até 25% (vinte e cinco por cento) do valor deste contrato, referido nesta Cláusula, através da formalização de Termo Aditivo.

CLAUSULA QUARTA - CONDIÇÕES GERAIS, FORMA, PRAZO E LOCAL.

4.1. O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade do órgão (parcelado, integral, etc.), com prazo de entrega não superior a 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

4.2. Os produtos deverão ser entregues na sede do órgão, no local e no horário designado pela contratante na Nota de Autorização de Fornecimento.

4.3. Por tratar-se apenas de uma quantidade estimada, a Prefeitura Municipal de Itambé do Mato Dentro/MG, solicitará a entrega dos agregados até o montante necessário para atender suas necessidades, ou seja, as solicitações serão fracionadas de acordo com a demanda. Não havendo solicitação de entrega de algum item, não há compromisso da Prefeitura Municipal de Itambé do Mato Dentro/MG, pelo seu pagamento.

4.4. A licitante deverá encaminhar técnico/profissional para treinamento a servidores responsáveis pelo setor onde os equipamentos serão utilizados.

CLÁUSULA QUINTA – CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

5.1. Os equipamentos serão recebidos:

a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 03 (três) dias do recebimento provisório.

5.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.3. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência e na proposta.

5.4 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA:

6.1.1. A Contratada deverá comprometer-se a prestar a garantia mínima de 12 meses, ou, pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior.

6.1.2. O início do período de garantia dar-se-á na data de Recebimento Definitivo dos produtos.

6.1.3. As hipóteses de exclusão da garantia são as seguintes:

6.1.3.1. Os danos provocados por imperícia ou negligência dos usuários;

6.1.3.2. Rompimento indevido do lacre de garantia dos produtos.

6.1.4. A movimentação dos produtos entre unidades da Contratante efetuado com recursos próprios **NÃO** exclui a garantia.

6.1.4.1 É de responsabilidade da **CONTRATADA** o ônus da prova da origem das falhas.

6.1.5. Aplicam-se subsidiariamente ao Contrato Administrativo as cláusulas estabelecidas no Código de Defesa do Consumidor – CDC, Lei nº 8.070 de 11 de setembro de 1990.

6.1.6. A Contratada será responsável por efetuar a qualquer tempo, dentro do prazo de garantia, e sem ônus para a Contratante, a substituição dos produtos objetos deste Termo de Referência, quando os mesmos apresentarem defeitos de fábrica ou divergência em relação às especificações exigidas.

6.1.7. A substituição dos produtos, caso seja necessária, deverá ser efetivada em até **10 (dez) dias úteis**, contados da comunicação realizada pela Contratante.

6.2. DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

6.2.1. O serviço de assistência técnica deverá ser prestado mediante manutenção corretiva, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas dos fabricantes, cujo prazo não poderá ser inferior a **12 (doze) meses**, com a finalidade de manter os produtos em perfeitas condições de uso, conforme disposição a seguir:

6.2.1.1. Na ocorrência de defeitos que inviabilizem a utilização total ou parcial dos produtos, durante o período de garantia e assistência técnica, a Contratada será notificada pelo fiscal do contrato para solução dos problemas apresentados;

6.2.1.2. A retirada e a devolução dos produtos na sede da secretaria, localizada (inserir endereço) será providenciada pela Contratada, mediante notificação formalizada pelo fiscal do contrato.

6.2.2. Uma vez disponibilizados os produtos para prestação do serviço de garantia e assistência técnica, a Contratada terá o prazo de **15 (quinze) dias** para correção dos defeitos apresentados, cujo lapso temporal começará a contar a partir da abertura do chamado.

6.2.3. A correspondência eletrônica (e-mail) também será considerado instrumento para cumprimento das rotinas de abertura de chamado previstas nesta cláusula.

6.2.4. Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990.

6.2.5. Entende-se por manutenção corretiva, aquela destinada a remover os **defeitos de fabricação** apresentados nos equipamentos, compreendendo substituições de peças, ajustes, reparos e correções necessárias.

CLAUSULA SÉTIMA - PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

7.1. O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

7.1.1. GESTOR DO CONTRATO: Cleidileny Aparecida Chaves – Secretária Municipal de Saúde, e-mail: saude@itambedomatodentro.mg.gov.br, tel: (31) 3836-5120.

7.1. 2. FISCAL DO CONTRATO: Bráulia de Oliveira Silva – Bioquímica, Tel: (31) 3836-5182.

7.2. Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

7.3. Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, etc.

7.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei N° 8.666, de 1993.

CLAUSULA OITAVA - OBRIGAÇÃO DAS PARTES:

8.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1.1. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, e prazo de garantia;

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078, de 1990);

8.1.3. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 03(três) dias, o produto com avarias ou defeitos;

8.1.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação;

8.1.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.7. Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.1.8. Emitir Nota Fiscal a cada entrega, que deverá ser entregue à unidade requisitante, para procedimentos de praxe, devendo constar os dados bancários da empresa e considerar como razão social da Prefeitura: Município de Itambé do Mato Dentro.

8.1.9. Encaminhar técnico/profissional para treinamento a servidores responsáveis pelo setor onde serão utilizados os equipamentos.

8.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

8.2.1. Receber provisoriamente os produtos, disponibilizando local, data e horário;

8.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.2.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

8.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.2.5. Efetuar o pagamento no valor correspondente ao fornecimento do objeto, prazo e forma previstos neste Termo de Referência.

8.2.6. Prestar informações necessárias, com clareza, à CONTRATADA, para entrega dos produtos;

8.2.7. Notificar, por escrito, a CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção.

CLAUSULA NONA - SANÇÕES APLICÁVEIS:

9.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:

9.1.1. Advertência por escrito;

9.1.2. Multa, nos seguintes termos:

9.1.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

9.1.2.2. 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;

9.1.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

9.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até 02 (dois) anos ou impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento do cadastro de fornecedores municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

9.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo mínimo de 02 (dois) anos, conforme dispõe o art. 87 da Lei Nº 8.666/93.

9.2. São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

9.2.1. Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

9.2.2. Retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;

9.2.3. Paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Municipal;

9.2.4. Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

9.2.5. Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

9.2.6. Prestação de serviço de baixa qualidade ou fornecimento de bens de baixa qualidade;

9.3. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nos subitens 9.1.1, 9.1.3 e 9.1.4.

9.4. A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA.

9.5. As sanções relacionadas nos itens 9.1 também poderão ser aplicadas àquele que:

9.5.1. Apresentar declaração ou documentação falsa;

9.5.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;

9.5.3. Não mantiver a proposta;

9.5.4. Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;

9.5.5. Comportar-se de modo inidôneo;

9.5.6. Cometer fraude fiscal;

9.5.7. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame.

9.5.8. Deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou tumultuar o certame;

9.6. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Itambé do Mato Dentro/MG.

CLAUSULA DÉCIMA - PAGAMENTO

10.1 - O pagamento será efetuado após o fornecimento do objeto da licitação, mediante emissão de Nota Fiscal pelo LICITANTE, em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias, devidamente certificada pelo setor competente deste MUNICÍPIO, onde deverão constar os dados bancários referidos na proposta e a tramitação do Processo para instrução e liquidação, no prazo de até 30 (trinta) dias.

10.2 - A Nota Fiscal deverá ser encaminhada ao Setor de Compras, para procedimentos de praxe.

10.3 - A Nota Fiscal apresentada deverá estar acompanhada das certidões: Federal, FGTS e CNDT, atualizados, caso contrário ocorrerá à paralisação do pagamento, sobre o qual não incidirão juros de mora ou correção monetária.

10.4 - O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Município de Itambé do Mato Dentro, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação e pagamento.

10.5 - No caso de incorreção, a Nota Fiscal será devolvida e o prazo para pagamento contar-se-á da data de sua reapresentação.

10.6 - Nenhum pagamento será efetuado ao CONTRATADO enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

10.7 - O pagamento será feito em conta bancária, a licitante deverá encaminhar junto a nota fiscal os dados da conta bancária em nome da empresa onde os pagamentos serão depositados, caso contrário ocorrerá à paralisação do pagamento, sobre o qual não incidirão juros de mora ou correção monetária.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

11.1 - O presente CONTRATO poderá ser alterado em conformidade com o disposto no Artigo 65, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO

12.1 - O presente CONTRATO poderá ser rescindido nos limites dos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

12.2 - É vedado ao CONTRATADO ceder ou transferir o presente CONTRATO.

CLAUSULA DECIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das Dotações Orçamentárias previstas para o exercício financeiro de 2018 ou por outras dotações do mesmo programa para orçamento vindouro:

Ficha: 199 – 02.06.01.10.301.0015.1021.4.4.90.52.00 – 1.02.00 Recursos Próprios – Saúde mínimo 15% / 1.23.00 Transf. Convênios Vinculados a Saúde / 1.55.00 Transf. Recursos Fundo Estadual de Saúde.

CLAUSULA DECIMA QUARTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

14.1 - A presente contratação decorre do Processo Administrativo Licitatório Nº. 067/2018 – Pregão Presencial nº 045/2018, regido pelas Leis Federais Nº 8.666/93 e 10.520/02, e pelo DECRETO 025/2007 ALTERADO PELO DECRETO 003/2009 (que regulamenta a modalidade pregão) e suas posteriores alterações.

CLAUSULA DECIMA QUINTA - DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - É vedada a cessão ou subcontratação no todo ou em parte pela Contratada, sem a prévia e expressa anuência da Contratante por escrito.

15.2 - O não exercício de qualquer direito neste contrato ou a falta ou atraso por parte da Contratante não constituirá renúncia a tais direitos, nem poderá ser alegado pela Contratada como precedente.

15.3 - A Contratante não assume nenhuma responsabilidade ou ônus em decorrência de acidentes de qualquer natureza sofridos pelo pessoal da Contratada quando em serviço ou não.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Itabira/MG, para solução de quaisquer dúvidas ou pendências oriundas do presente contrato, com expressa renúncia de quaisquer outros por mais especiais que sejam.

16.2 - E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas.

Itambé do Mato Dentro,..... de de 2018.

MUNICÍPIO DE ITAMBÉ DO MATO DENTRO

José Elísio de Oliveira Duarte

Contratante

Contratada

Testemunhas:

1.Nome: _____ CPF: _____

2. Nome: _____ CPF: _____